

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Cuatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada señora Directora General:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios (Técnicos o Profesionales), Número de Factura, Honorarios Mensuales, Monto Total del Contrato, CUI, Acuerdo Ministerial, NIT del Contratista, Serie, Período del Informe, and Plazo del Contrato.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
b) Brindé apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
c) Apoyé en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural, 150 documentos;
d) Apoyé en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural 110 documentos;
e) Brindé apoyo, atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
f) Apoyé en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
g) Apoyé y serví de enlace hacia el Vicedespacho del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural;
h) Se atendió otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural;
i) Brindé apoyo en la redacción de Oficios, Providencias, Conocimientos, Circulares, Verbalitas y recepción de documentos 180 documentos.

LUCILA CONCEPCION MENÉNDEZ MELÉNDEZ

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera) Patrimonio Cultural y Natural



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimada señora Directora General:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Lucila Concepcion Menéndez Meléndez
Número de contrato: DGPCYN-029-300-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 3599519431
Honorarios Mensuales: Q. 9,000.00
Monto Total del Contrato: Q. 27,000.00
CUI: 1998 08937 2214
Acuerdo Ministerial: 287-2022
Nit del Contratista: 19616546
Serie: 3AC27F43
Período del Informe: junio de 2022
Plazo del Contrato: 01/04/2022 al 30/06/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
Brindé apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
Apoyé en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
Apoyé en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
Brindé apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
Apoyé en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
Apoyé y servir de enlace hacia el Vicedespacho del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural;
Se atendió otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural; Brindé apoyo en la redacción de Oficios, Providencias, Conocimientos,
Brindé apoyo en la redacción de Oficios, Providencias, Conocimientos, Circulares y recepción de documentos.

LUCILA CONCEPCION MENÉNDEZ MELÉNDEZ

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada señora Directora General:

Atentamente, me dirijo a usted para presentarle el Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lucila Concepcion Menéndez Meléndez</u>	CUI:	<u>1998 08937 2214</u>
Número de contrata:	<u>DGPCYN-029-300-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19616546</u>
Número de Factura:	<u>3599519431</u>	Serie:	<u>3AC27F43</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9000.00</u>	Periodo del informe:	<u>junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 27,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- b) Brindé apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- c) Apoyé en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- d) Apoyé en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- e) Brindé apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- f) Apoyé en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- g) Apoyé y serví de enlace hacia el Vicedespacho del Viceministerio del Patrimonio Cultural y Natural;
- h) Se atendió otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural;
- i) Brindé apoyo en la redacción de Oficios, Providencias, Conocimientos, Circulares y recepción de documentos.

LUCILA CONCEPCION MENÉNDEZ MELÉNDEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

